



**ТАЛЬНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВЕСЕЛОКУТСЬКА ГІМНАЗІЯ**

НАКАЗ

01.01.2024 р.

№2

Про внесення змін до наказу №60 від 31.08.2023 року
«Про організацію роботи та впровадження
інформаційно-комунікаційної системи «Єдина школа»
та впровадження системи EDDY

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити роботу в Системі «Єдина школа» до 05.01.2024р. та розпочати з 08.01. 2024 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу Системи EDDY.
2. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на Платформі EDDY.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на Платформі EDDY.
(До 08.01.2024р., класні керівники)
4. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителя інформатики Поліщука Юрія Івановича
5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках вчителів-предметників, класних керівників.

6. Надати можливість виконувати функції системного адміністратора вчителю інформатики Поліщуку Ю. І.

7. Системному адміністратору провести майстер-клас з педагогічними працівниками гімназії щодо ведення електронних журналів.

8. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів заступнику директора з навчально-виховної роботи Лисаченко О. В.

9. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес.

(Додаток 1)

10. Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного журналу в ЗЗСО.

(До 08.01.2024, класні керівники)

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лисаченко О. В. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації.

12. Адміністратору сайту закладу висвітлити наказ на сайті.








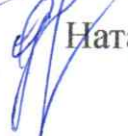
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

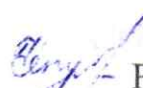





Директор



Лариса ЧУПРУН

З наказом ознайомлені:

 Олена ЛИСАЧЕНКО
 Юрій ПОЛЩУК
 Ольга МЕЛЬНИЧЕНКО
 Ірина МЕЛЬНИЧЕНКО
 Наталія НЕЧАЙ
 Валентина КОЛІСНІЧЕНКО
 Руслан БІЛЧЕНКО
 Наталія ОРАТІВСЬКА

 Вікторія ЧЕРНОВА
 Лариса МАТЕЄНКО
 Ірина СТЕПАНЕЦЬ
 Ніна РОТАЄНКО
 Таміла КАЛІУШКО
 Світлана КОВАЛЬЧУК

**План заходів з впровадження електронного журналу
у Веселокутській гімназії**

| № з/п | Заходи | Строки виконання | Відповідальні |
|--------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Наказ про організацію роботи та впровадження ЕКЖ | 01.01.2024р. | Директор |
| 2. | Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження інформаційних технологій ЕКЖ | 01.01.2024р. | Директор |
| 3. | Призначення адміністратора Системи від закладу освіти | 01.01.2024р. | Директор |
| 4. | Призначення відповідального за створення та введення розкладу | 01.01.2024р. | Директор |
| 5. | Отримання Згоди на обробку персональних даних дітей та їх батьків (інших законних представників дітей) | До 08.01.2024р. | Класні керівники |
| 6. | Заповнення початкової бази даних Електронних Журналів для новостворених класів | До 08.01.2024р. | Адміністратор |
| 7. | Вивчення Методичних рекомендацій, Технічного опису та Настанови користувачів | До 08.01.2024р. | Педагоги |
| 8. | Технічна підготовка та підтримка до запровадження роботи ЕКЖ | До 08.01.2024р. | Адміністратор |
| 9. | Презентація педагогічним працівникам електронного журналу | 04.01.2024р. | Адміністратор |
| 10. | Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу | Щопонеділка протягом січня | Заступник НВР |
| 11. | Проведення діагностичного опитування щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників закладу | 31.01.2024р. | Заступник НВР |
| 12. | Забезпечення постійного ведення Електронних журналів | Протягом навчального року | Вчителі-предметники, класні керівники |
| 13. | Контроль заповнення інформації в Електронних журналах | Щомісяця | Заступник НВР |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---------------|
| 14. | Підготовка пропозицій щодо оновлення, доробки, доповнення та /або розширення функціоналу | Протягом навчального року | Адміністратор |
| 15. | Організація індивідуальних консультацій для педагогічних працівників з наданням роз'яснень щодо впровадження | При потребі | Адміністратор |
| 16. | Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі. | Лютий | Заступник НВР |
| 18. | Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу | Травень | Заступник НВР |